



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ,
TEIKIANČIŲ PARAIŠKĄ ZARASŲ-VISAGINO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
PRIEMONĖS „PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAIMŲ ATNAUJINIMAS KAIMO
VIETOVĖSE“ KVIETIMUI, DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu bei Zarasų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Verslo ir investicijų programos priemone Nr. 01.04.02 „NVO ir religinių bendruomenių projektų finansavimas“:

1. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų–Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymą Nr. I(6.6 E)-670 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų–Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Benjaminas Sakalauskas

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. I(6.6 E)-

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ,
TEIKIANČIŲ PARAIŠKĄ ZARASŲ-VISAGINO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
PRIEMONĖS „PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAIMŲ ATNAUJINIMAS KAIMO
VIETOVĖSE“ KVIETIMUI, DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO), teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja NVO, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“, veiklos sritis „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą (reglamentuoja KPP)“, Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui (toliau – LEADER-19.2-7.2), projektų dalinio finansavimo prioritetus, paraiškų pateikimo tvarką ir svarstymą, atitikties reikalavimams vertinimą, paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimą, jų viešinimą ir sklaidą, finansavimo bei atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. **Pareiškėjas** – Zarasų rajono savivaldybėje registruota NVO, kurios įgaliotas atstovas teikia paraišką.

3. **Kaimo bendruomenė** – kaimo vietovės gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

4. **Nevyriausybinių organizacija** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba vien tik religijos tikslų įgyvendinimas. Valstybė ar savivaldybė, juridinis asmuo, kurio visuotiniame dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 1/3 balsų, negali turėti daugiau kaip 1/3 balsų nevyriausybinių organizacijos visuotiniame dalyvių susirinkime. Prie nevyriausybinių organizacijų nepriskiriamos:

- 1) politinės partijos;
- 2) profesinės sąjungos bei darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;
- 3) įstatymų nustatyta tvarka steigiamos organizacijos, kuriose narystė yra privaloma tam tikros profesijos atstovams;
- 4) susivienijimai, kurių daugiau kaip 1/3 dalyvių yra privatūs juridiniai asmenys;
- 5) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos ir kitokios bendro nekilnojamojo turto valdymo tikslu įsteigtos bendrijos;
- 6) šeimos.

Nevyriausybinių organizacijomis (NVO) laikomos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos (išskyrus, kurių vieninteliai steigėjai yra valstybinės ir/ar savivaldybių institucijos), kurioms būdingi šie požymiai:

- 1) juridinis asmuo;
- 2) prigimtinė nepriklausomybė nuo valdžios ir valdymo institucijų;
- 3) nepelno paskirstymo principas (gautas pelnas nėra paskirstomas tarp steigėjų, darbuotojų ar narių, o investuojamas į pagrindinę įstatuose numatytą veiklą);
- 4) savivalda;
- 5) savanoriškumas (laisvas narių įstojimas ir išėjimas);
- 6) tarnavimas visuomenės labui.

5. Projektas – tikslinė veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

6. Projektų finansavimo tikslas – stiprinti ir skatinti Zarasų rajone veikiančių NVO dalyvavimą Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos projektų kvietimuose ir finansiškai prisidėti prie organizacijos pasirengimo teikti paraišką Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos projektų šaukimui.

7. Zarasų kraštas – Zarasų rajono savivaldybės teritorija.

II SKYRIUS

FINANSAVIMO SRITYS, PRIORITETAIR IR FINANSAVIMO APIMTYS

8. Dalinis finansavimas skiriamas NVO, kurios yra registruotos Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

9. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

10. Finansavimo prioritetai ir veiklos sritys:

	Prioritetai	Veiklos sritys	Didžiausia vienam projektui skiriama suma, Eur
1.	Paraiškos teikimas Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui	Bendruomenės namų rekonstrukcijos, kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas; Bendruomenei pagal panaudos sutartį priklausančių patalpų kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas.	Paramos suma negali viršyti 3000,00 Eur vienam projektui

11. Projektų dalinio finansavimo apimtis: didžiausia suma, skiriama vieno projekto įgyvendinimui, negali būti daugiau kaip trys tūkstančiai Eur vienam pareiškėjui.

III SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO, PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR SVARSTYMAS

12. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – rajono Savivaldybė) administracijos direktorius skelbia konkursą.

13. Konkursas skelbiamas vienu etapu: 1 etapas (pagrindinis) – iki einamųjų metų gruodžio 5 d.

14. NVO projektai priimami 5 (penkias) kalendorines dienas nuo skelbimo apie projektų (paraiškų) priėmimą pateikimo interneto svetainėje www.zarasai.lt (įskaitant paskelbimo dieną).

15. Projektai aprašomi užpildant paraišką (Aprašo 1 priedas). Paraiškoje turi būti aiškiai pateikti duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti paraišką teikiančios organizacijos atstovus, organizacijos teisinę formą.

16. Pareiškėjas (viena organizacija) gali pateikti vieną paraišką.

17. Pareiškėjas teikia:

17.1. užpildytą projekto paraišką (Aprašo 1 priedas);

17.2. detalią rajono Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal išlaidų ekonominę paskirtį sąmatą (toliau – Detali sąmata) (Aprašo 2 priedas);

17.3. pareiškėjo užpildytą „Pareiškėjo deklaracija“, kurioje pareiškėjas deklaruoja, kad NVO nėra likviduojama; NVO nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos; nebandys gauti konfidencialios informacijos ir nedarys įtakos Zarasų rajono savivaldybės NVO ir religinių bendruomenių dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto vertinimo komisija nariams; turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus finansavimą gavusiai programai įgyvendinti; asmuo, turintis teisę veikti organizacijos vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo (Aprašo 3 priedas);

17.4. užpildytą NVO pasižadėjimą, kad pareiškėjas teiks paraišką Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui (Aprašo 4 priedas);

17.5. registravimo pažymėjimą iš Valstybės įmonė Registrų centras.

17.6. Paraiška teikiama el. paštu paraiska@zarasai.lt. Siunčiama elektroninė paraiška Word formatu ir skenuota paraiška su pridedamais dokumentais kaip vienas dokumentas pdf formatu nurodant pareiškėją ir konkurso pavadinimą. Visi dokumentai siunčiami viename laiške. Paraiškos duomenys Word ir pdf formate turi sutapti, aptikus netikslumus, paraiška atmetama.

18. Pareiškėjui paraiškoje nurodytais kontaktais ne vėliau kaip per tris darbo dienas pateikiamas patvirtinimas dėl paraiškos priėmimo ir paraiškos registravimo numeris.

19. Pareiškėjas, gavęs koordinatoriaus užklausą, privalo pateikti atsakymą per tris darbo dienas.

20. Paraiškas svarsto, vertina rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Zarasų rajono savivaldybės NVO ir religinių bendruomenių dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), kuri pateikia rekomendacijas dėl projekto finansavimo rajono Savivaldybės administracijos direktoriui.

21. Sprendimą finansuoti ar ne paraišką priima rajono Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau, kaip per tris darbo dienas po Vertinimo komisijos rekomendacijų pateikimo.

22. Vertinimo komisijos veiklos nuostatus tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius atskiru įsakymu.

23. Paraiškos teikėjui elektroniniu paštu pranešama apie projektų atrankos rezultatus, su NVO, gavusiomis paramą, sudaroma Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

24. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo pranešimo teikėjui elektroniniu paštu apie atrankos rezultatus dienos. Jeigu per nustatytą laiką Sutartis nesudaroma, skirtas finansavimas atšaukiamas.

25. Tinkamos projektų išlaidos: techninės dokumentacijos projektams, teikiamiems Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui, parengimo paslaugos.

26. Tinkamomis projekto išlaidomis projekto veikloms vykdyti gali būti pripažintos išlaidos patirtos nuo einamų kalendorinių metų sausio 1 d. iki einamų kalendorinių metų gruodžio 31 d. Jeigu paraiška yra atmetama, tuomet teikėjas prisiima riziką padengti išlaidas nuosavomis lėšomis.

27. Finansavimas nėra skiriamas:

27.1. jei praėjusiais biudžetinais metais finansavimą iš rajono Savivaldybės biudžeto gavusi NVO laiku neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka, buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį arba paramos sutartis buvo nutraukta dėl finansinės paramos gavėjo kaltės.

27.2. Pareiškėjas, kas ketvirtį (iki pirmo ketvirčio mėnesio 5 dienos) pateikia rajono Savivaldybės administracijai atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutartyje. Atsiskaitymo už gautas lėšas tvarka nurodoma Sutartyje. Pareiškėjas užtikrina paraiškoje numatytų veiklų vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į rajono Savivaldybės biudžetą. Paraiškai skirtas ir nepanaudotas lėšas Pareiškėjas iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi gražinti į rajono Savivaldybės biudžetą.

27.3. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

28. Projektų vertinimo kriterijai:

28.1. paraiškos (joje numatytos veiklos) atitiktis numatytiems prioritetams – nuo 0 iki 10 balų,

28.2. ar paraiškoje pateikiamo projekto idėja, išdėstyti tikslai suformuluoti aiškiai, ar numatomos įgyvendinti veiklos yra motyvuotos, pagrįstos, realios ir galėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį, ar paraiškos tekstas aiškus – nuo 0 iki 5 balų;

28.3. ar pareiškėjas yra kaimo bendruomenė – nuo 0 iki 5 balų;

28.4. ar paraiškos biudžetas yra pagrįstas ir realus – nuo 0 iki 10 balų;

28.5. ar numatomas projekto tęstinumas, pasibaigus projekto veikloms – nuo 0 iki 5 balų;

28.6. ar projekte numatytos įgyvendinti veiklos sukurs pridėtinę vertę bendruomenei ir / ar sutelks bendruomenės narius – nuo 0 iki 5 balų.

29. Kiekviena pateikta paraiška vertinama nuo 0 iki 40 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą susumuojami kiekvieno vertinimo komisijos nario skirti balai, kurie dalijami iš vertinusių vertinimo komisijos narių skaičiaus. Kiekvienas vertinimo komisijos narys pateikia savo įvertinimą raštu, laisva forma. projektams, surinkusiems mažiau nei 35 balus, finansavimas neskiriamas. Paraiškos nevertinamos, jei pateiktos vėliau nei nustatytas terminas ir jei neatitinka NVO dalinio finansavimo iš rajono Savivaldybės biudžeto projektų teikimo atrankos konkurso nuostatų. Apie skirtą NVO finansavimą paskelbiama viešai www.zarasai.lt internetinėje svetainėje. Paraiškos atmetamos (nevertinamos) ir šiais atvejais: kai pateikta po nustatyto termino, pateikta ne pagal Aprašo 1 priedą, jei pateikta daugiau negu viena paraiška (atmetamos visos).

V SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

30. NVO turi viešinti projektą, parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ir / ar internetinėje erdvėje ne mažiau kaip vieną publikaciją apie projekto įgyvendinimą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

31. NVO savo projekto priemonėse, plakatuose, leidiniuose, reklamoje privalo viešinti finansinės paramos teikėją – rajono Savivaldybę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Rajono Savivaldybės administracija tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Rajono Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai ir/ar elektroniniai laišakai arba su ja negalima susisiekti.

34. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, rajono Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

35. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

36. Projektų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę vykdo rajono Savivaldybės administracija.

37. Paaaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios projekto svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju projekto vykdytojas privalo grąžinti skirtas lėšas į rajono Savivaldybės biudžetą.

38. Nustačius, kad projekto vykdytojas netinkamai atsiskaitė už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti grąžinamos, o lėšos projekto finansuoti toliau projekto vykdytojui neskiriamos vienerius metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

39. Aprašas keičiamas rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

40. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo
3 priedas

PAREIŠKĖKJO DEKLARACIJA

2019 m. _____ mėn. _____ d.
Zarasai

1. Aš, _____,
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a)

(pareiškėjo/nevyriausybės organizacijos pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurse:

- 1) nėra likviduojamas (-a);
 - 2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
 - 4) nebandys gauti konfidencialios informacijos ir nedarys įtakos programų vertinimo komisijos nariams;
 - 5) turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus finansavimą gavusiai programai įgyvendinti;
 - 6) asmuo, turintis teisę veikti organizacijos vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo.
2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Nevyriausybės organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė ir parašas)

Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo 4 priedas

PAREIŠKĖJO PASIŽADĖJIMAS

2019 m. _____ mėn. _____ d.
Zarasai

1. Aš, _____,
(nevyriausybės organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a)

(nevyriausybės organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurse:

1) kad mano vadovaujama arba atstovaujama organizacija, gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, teiks paraišką Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui.

2) man žinoma, kad, neįvykdžius pasižadėjimo, gautas finansavimas turės būti gražintas į Savivaldybės biudžetą.

(nevyriausybės organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė ir parašas)

Zarasų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, teikiančių paraišką Zarasų-Visagino vietos plėtros strategijos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ kvietimui, dalinio finansavimo iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo
1 priedas

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS, TEIKIANČIOS PARAIŠKĄ ZARASŲ-VISAGINO VVG PRIEMONEI NR. LEADER-19.2-7.2, DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKOS FORMA

(Nevyriausybines organizacijos pavadinimas nurodytas įregistravimo pažymėjime ir projekto pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ (TOLIAU – PROJEKTAS) PRIORITETUS IR FINANSAVIMO POREIKĮ

1.	Projektas atitinka Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas finansavimo veiklos sritis ir prioritetus (tinkamus pažymėti X):				
	Paraiškos teikimas Zarasų-Visagino vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos priemonės Nr. LEADER-19.2-7.2 kvietimui	<table border="1"><tr><td>Bendruomenės namų rekonstrukcijos, kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas</td><td></td></tr><tr><td>Bendruomenei pagal panaudos sutartį priklausančių patalpų kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas</td><td></td></tr></table>	Bendruomenės namų rekonstrukcijos, kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas		Bendruomenei pagal panaudos sutartį priklausančių patalpų kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas
Bendruomenės namų rekonstrukcijos, kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas					
Bendruomenei pagal panaudos sutartį priklausančių patalpų kapitalinio remonto techninės dokumentacijos parengimas					

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Organizacijos duomenys		
Pavadinimas		
Juridinio asmens kodas		
Steigėjas		
Buveinės adresas		
Projekto veiklų adresai (nurodyti, kuriose patalpose numatoma vykdyti veiklas)	Nuosavos Organizacijos patalpos	Planuojamos nuomoti patalpos
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		
Interneto svetainės adresas		
Banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris		

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Organizacijos vadovas					
Vardas ir pavardė					
Gimimo data					
Telefono Nr.					
El. pašto adresas					
3. Projekto vadovas					
Vardas ir pavardė					
Gimimo data					
Išsilavinimas, kvalifikacija					
Darbovietė, pareigos					
Telefono Nr.					
El. pašto adresas					
4. Projekto vykdytojai					
Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Vaidmuo projekto veiklose	Tel. Nr.	El. pašto adresas

1. Projekto aktualumas (ne daugiau kaip 200 žodžių).

	<i>Glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą.</i>
2.	Projekto tikslas
	<i>Tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiu ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą</i>
3.	Projekto uždaviniai:
	<i>Uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 4 uždavinius.</i>
	1).
	2).
	3).
	4).
4.	Projekto tikslinė grupė
	(Vartotojų apibūdinimas, kam skirtas šis projektas, projekto vartotojų skaičius).
5.	Projekto vykdymo laikotarpis (Projekto veiklos pradžia ir pabaiga).
	Nuo 2019 m. _____ mėn. ____ d. iki 2019 m. _____ mėn. ____ d.
6.	Veiklų ir rezultatų planas:
	(Rezultatai turi būti pagrįsti kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais)

Uždavinio Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir koks bus grįžtamasis ryšys iš projekto dalyvių ar visuomenės)	Planuojami kiekybiniai rezultatai		Ketvirčiai ir ketvirčiais numatomos panaudoti lėšos, EUR (pažymėti kada planuojama vykdyti veiklą, turi sutapti su Aprašo 2 priedo 6 stulpeliu)				
			rodiklio pavadinimas	rodiklio skaitinė išraiška	I	II	III	IV	
1.			<i>Pvz. mokymų dalyvių skaičius</i>	<i>Pvz. 50</i>	100 Eur				
2.									
3.									
4.									
IŠ VISO:					100 Eur				
7.	Tęstinumas								
	(Koks numatomas projekto tęstinumas. Kaip Jūs planuojate išlaikyti pasiektus rezultatus, kai pasibaigs projekto vykdymui skirtas finansavimas?).								
8.	Organizacijos patirtis vykdant panašią veiklą per pastaruosius 3 metus								
	Vykdyto laikotarpis	Vykdytos veiklos	Tikslas ir pasiekti rezultatai	Partneriai					
9.	Projekto viešinimas								
	<i>Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, politikams, miesto bendruomenėms ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas</i>								
	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas			Informavimo laikas				

10.	Projekto partneriai				
	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Adresas	Telefono Nr., el.paštas	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis ir kt.)	Vaidmuo projekto veiklose
11.	Privalomi pateikti dokumentai				Lapų skaičius
	Užpildyta elektroninė paraiška (1 priedas) doc formatu elektroniniu paštu				
	Skenuota Paraiška su visais priedais pdf formatu elektroniniu paštu				
	Detali sąmata (2 priedas)				
	Pareiškėjo deklaracija (3 priedas)				
	Organizacijos įstatų (nuostatų ar kt. dokumentų) kopija				
	Juridinių asmenų registro išrašas				
	Organizacijos pasižadėjimas (4 priedas)				
	Kiti dokumentai:				

* Paraiškos paaiškinimas:

- Užpildytos paraiškos teikiamos elektroniniu būdu: paraiska@zarasai.lt.
- NVO projektai priimami 10 dienų nuo skelbimo apie projektų (paraiškų) priėmimą pateikimo www.zarasai.lt
- Finansavimo tvarką ir elektroninę paraiškos formą galite rasti internetinėje svetainėje www.zarasai.lt .

Zarasų rajono savivaldybės administracija turi teisę naudotis informacija, kuri pateikta paraiškoje, projekto vertinimo ir administravimo tikslais.

Paraiškos pateikėjas (-a) įsipareigoja nedelsdamas (-a) informuoti Zarasų rajono savivaldybės administraciją apie visus šioje paraiškoje nurodytos informacijos pokyčius.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs dalinį finansavimą iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, įsipareigoju skirtas lėšas naudoti pagal pateiktą detalią sąmatą, informuoti Zarasų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, pateikti galutinę ataskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

Užpildymo data: 2019 m. _____ d.

Organizacijos vadovas
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas
(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

TVIRTINU

Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pildantis)

(parašas)

Benjaminas Sakalauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2019 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Zarasai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Ministerija	Departamentas

Programa:

1

Finansavimo šaltinis:

		1	5
--	--	---	---

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

8	4	1
---	---	---

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.
kodas		pavadinimas								
2										
2	2									
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos (maisto produktų ir maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos, išskyrus reprezentacines išlaidas). Ne daugiau kaip 7 Eur/asmeniui.	0,0			
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (Interneto, telefono, fakso, pašto siuntimo ir kt.ryšių paslaugos). Ne daugiau 5 proc. paramos lėšų.	0,0			

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (Transporto priemonių degalų, nuomos, transporto draudimo išlaidos).	0,0			
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos. Patalynės, specialiųjų drabužių, uniformų ir kitos aprangos bei avalynės įsigijimo, skalbimo, tvarkymo ir nuomos išlaidos	0,0			
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos. Šiam straipsniui priskiriamos turto (pramonės, prekybos įrangos, medicininės įrangos, žemės ūkio technikos, įrenginių, statybinės technikos, nekilnojamojo turto ir kito turto) nuomos išlaidos.	0,0			
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. (Tik religinėms bendruomenėms)	0,0			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos. Šildymo išlaidos; elektros energijos; vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų apmokėjimo, šiukšlių išvežimo išlaidos ir pan. Ne daugiau kaip 10 proc. nuo paramos lėšų.	0,0			
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (apima kompiuterinės technikos ir kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidas, monitorių, spausdintuvų, kopijavimo bei daugiafunkcinių aparatų, spausdintuvų dažų, USB laikmenų ir kitas informacinių technologijų prekių įsigijimo išlaidas). Ne daugiau kaip 50 proc. paramos lėšų.	0,0			
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, skiriamos reprezentacijai.	0,0			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Šis straipsnis apima visas kitas, nepaminėtas 2.2.1.1.1.01–2.2.1.1.1.22 straipsniuose, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidas. Šiam straipsniui priskiriami mokesčiai bankams už pavedimus ir kitas jų paslaugas, komisinių mokesčiai, kasmetiniai (periodiniai) narystės mokesčiai (mokami siekiant gauti tam tikras paslaugas) tarptautinėms ir kitoms organizacijoms, išlaidos spaudos prenumeratai, ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos, draudimo įmokos, išskyrus transporto priemonių draudimą, kuris priskiriamas transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms (2.2.1.1.1.06), ir pan.	0,0			
Iš viso asignavimų							0,0	0,0	0,0	0,0

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir

vyriausybinių
Zarasų-Visagino
onės „Pagrindinės
is kaimo vietovėse“
iš Zarasų rajono
kurso tvarkos

direktorius
(vadovaujantis)

Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

(Kodas)

(Kodas)

(Kodas)

(Eur)

IV ketv.

0,0

sifikacijos
publikos valstybės

r pavardė)

pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, TEIKIANČIŲ PARAIŠKĄ ZARASŲ-VISAGINO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS PRIEMONĖS „PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAIMŲ ATNAUJINIMAS KAIMO VIETOVĖSE“ KVIETIMUI, DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-12-03 Nr. I(6.6 E)-670
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Benjamins Sakalauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	BENJAMINAS,SAKALAUŠKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-03 14:18:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-03 14:19:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 11:22:04 – 2023-09-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k.188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:19:47 iki 2021-12-26 14:19:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.15.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-12-03 14:53:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-12-03 14:53:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys